



Association Loi 1901 reconnue d'intérêt public, l'UDAF du Loiret a pour missions de :

- . Donner avis aux pouvoirs publics sur les questions d'ordre familial,
- . Représenter l'ensemble des familles auprès des pouvoirs publics,
- . Gérer tout service d'intérêt familial,
- . Ester en justice lorsque les intérêts matériels et moraux des familles sont menacés.

Forte des quelque 5 000 familles qu'elle représente à-travers près d'une centaine d'associations adhérentes, ainsi que de près de 130 salariés, l'UDAF du Loiret recherche un(e) :

DIRECTEUR/TRICE ADJOINT(E), Chargé(e) de l'animation des Services Sociaux.

Sous l'autorité du Directeur et du Conseil d'Administration, dans le respect des buts et des orientations de l'association, il/elle sera chargé(e) :

- . de participer à l'élaboration des projets institutionnel et des services et d'assurer la supervision générale de leur réalisation,
- . d'impulser et de mettre en œuvre la conduite du changement au regard des besoins de la structure et de l'analyse de son environnement, notamment législatif et réglementaire,
- . de proposer toute amélioration utile au bon fonctionnement des services, au développement et à la diversification des activités ; de conduire toute étude et d'élaborer tout projet en ce sens,
- . de participer à l'élaboration et au suivi budgétaire et administratif,
- . de tenir compte des principes de l'amélioration continue de la qualité, du RGPD et de l'évaluation des ESSMS et de piloter leur mise en œuvre au sein de la structure,
- . de participer à la préparation et à l'animation des instances utiles à la vie de l'institution et des services (Conseils et Bureaux, CSE, réunions des services, ...) et de garantir la conformité des procédures et obligations en rapport,
- . de participer à la structuration et à l'animation de la politique globale de ressources humaines de la structure selon les principes de la GPEC et de la gestion des parcours individuels et collectifs, dans le respect du droit du travail et conventionnel et en intégrant l'évolution des métiers et de leurs contraintes,
- . de co-animer l'équipe d'encadrement et de la soutenir dans l'exercice de ses missions,
- . d'accorder une attention particulière à la place et à la prise en compte des usagers dans l'ensemble de ses missions,
- . de favoriser la participation des salariés, notamment aux réflexions et projets institutionnels ; de favoriser la communication et l'information à leur endroit,
- . de représenter l'UDAF, en lien avec la Direction et le Conseil d'Administration, et de participer au développement et à l'amélioration de ses partenariats,
- . de suppléer le Directeur dans l'ensemble de ses attributions en cas d'absence ou d'empêchement ; de lui rendre compte de l'ensemble de son action.

Poste CDI temps plein, à pourvoir dès que possible

Rémunération selon dispositions de la CC66, grille de Cadre Classe 1 Niveau 1

Intérêt indispensable pour le secteur médico-social, le public et les métiers de l'UDAF

Formation supérieure en management/conduite de projet, de préférence assortie d'une expérience préalable

Merci de transmettre votre lettre de candidature accompagnée d'un CV à dbompas@udaf45.fr